



## Le novità del cedolino di SETTEMBRE

### ➤ Fringe Benefit

Le disposizioni in vigore prevedono per i c.d. "fringe benefits" (es. valore convenzionale dell'auto, alloggio in uso al dipendente, Welfare aziendale, mutui e prestiti a tasso agevolato ecc.) **l'esenzione totale** qualora il loro importo complessivo non superi il limite di legge. Al superamento del suddetto limite tutto l'importo cumulato nell'anno concorre alla formazione del reddito imponibile (sia fiscale che contributivo). L'importo del benefit viene indicato nel corpo del cedolino con cadenza mensile/annuale o al verificarsi del singolo evento, mentre le quote esenti, soggette o imponibili trovano esposizione con le voci figurative riportate di seguito:

- voce **91QC** Progr.Fr.Benefit esenti: identifica il dato progressivo al corrente mese entro il limite di esenzione;
- voce **91QE** Progr.Fr.Benefit soggetti: identifica il dato progressivo al corrente mese oltre il limite di deducibilità;
- voce **64QE** Imponibile fringe benefit: identifica il dato del mese rilevante ai fini fiscali e contributivi.

**Con particolare riferimento ai mutui e prestiti a tasso agevolato per i dipendenti si ricorda che l'importo del benefit sarà determinato e indicato nel cedolino del mese di dicembre 2023.**

Con la conversione in legge del DL 48/2023 la nuova soglia di fringe benefits è stata elevata a **€3.000 per i dipendenti con figli a carico e si applica in misura intera ad ogni genitore titolare di reddito di lavoro dipendente e/o assimilato, anche in presenza di un solo figlio**, purché lo stesso sia fiscalmente a carico di entrambi (Circolare n. 23 del 1/8/2023 dell'Agenzia delle Entrate nella quale sono contenute le indicazioni per il bonus).



- **Sono considerati a carico i figli con reddito non superiore a €2.840,51 che sale a €4.000 per i figli fino a 24 anni.**
- **Il beneficio spetta per il 2023 e pertanto questo limite di reddito dovrà essere verificato al 31 dicembre.**
- **Attenzione: al venir meno dei presupposti per l'agevolazione il dipendente è tenuto a darne tempestiva comunicazione al datore di lavoro, che recupererà il beneficio non spettante nei periodi di paga successivi e, comunque, entro i termini per le operazioni di conguaglio.**
- **Attenzione anche ad eventuali modifiche dello status dei figli in corso d'anno.**

Per accedere al beneficio, il lavoratore dovrà dichiarare al proprio datore di lavoro di averne diritto, indicando il codice fiscale dell'unico figlio o dei figli fiscalmente a carico. Non essendo prevista una forma specifica per questa dichiarazione, la stessa potrà essere resa secondo le modalità applicative che saranno comunicate dall'Azienda.

**Per l'anno 2023 sono ancora in corso da parte dell'Azienda approfondimenti sulle modalità applicative della Legge e seguiranno comunicazioni specifiche in tal senso. Resta fermo che per tutti gli altri dipendenti senza figli a carico il limite ordinario è di €258,27.**

- **Liquidazione delle imposte a credito o a debito risultanti da Modello 730 - Richiesta di annullamento e/o variazione della seconda rata d'acconto IRPEF o cedolare secca**

Prosegue la liquidazione delle dichiarazioni dei redditi modello 730/2023.

Sono state elaborate le risultanze delle dichiarazioni pervenute tramite l'Agenzia delle Entrate fino al giorno **15 settembre compreso**.



Le operazioni di liquidazione dei modelli 730 proseguiranno anche nei prossimi mesi e **fino alla chiusura degli stipendi del mese di dicembre.**

**Si ricorda che le richieste di annullamento e/o variazione della seconda rata di acconto IRPEF o cedolare secca devono essere presentate entro e non oltre il 10 ottobre.**

La richiesta dovrà essere inviata tramite

**#People > Assistenza > Servizio Gestione Dichiarazione dei redditi 730 > Gestione della dichiarazione > Devo annullare/ridurre il secondo acconto IRPEF/Cedolare secca. Cosa devo fare? allegando il modello compilato e firmato.**

**Non verranno elaborate richieste pervenute dopo il 10 ottobre.**

Per ulteriori necessità di chiarimenti per il proprio cedolino è possibile rivolgersi sempre al proprio sindacalista **FABI** di riferimento oppure scrivere direttamente allo **Sportello Normativa** sul sito [www.fabintesianpaolo.eu](http://www.fabintesianpaolo.eu)

Milano, 4 ottobre 2023

LA SEGRETERIA **FABI** GRUPPO INTESA SANPAOLO



**INTESA**  **SANPAOLO**

mail: [segreteria@fabintesianpaolo.org](mailto:segreteria@fabintesianpaolo.org)  
[www.fabintesianpaolo.eu](http://www.fabintesianpaolo.eu)